

WNIOSEK o wydanie

- wypisu z rejestru gruntów / budynków / lokali*
- wypisu z kartoteki budynków / lokali*

1. Wniosek do: **Urząd m. st. Warszawa, Biuro Geodezji i Katastru, Delegatura w Dzielnicy**.....

2. Wnioskodawca

.....

.....

(nazwa firmy i jej siedziba albo nazwisko, imię adres zamieszkania wnioskodawcy, Nr uprawnień zawodowych)

3. Oznaczenie lub nazwa zbioru, z którego mają być udostępnione dane:
Obręb.....
dz. ew. nr

KW Nr.....,
lub Określenie bliższego położenia.....

.....

4. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania dokumentu.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych:

.....

.....

.....

.....

(data, podpis i ew. pieczęć wnioskodawcy)

Wypis otrzymałem (łam):

Data.....Podpis.....

Dowód osobisty osoby odbierającej Nr.....

wydany przez:.....

Dowód opłaty nr.....

kwota:.....

* niepotrzebne skreślić